

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

**pri Materskej škole Velehradská 24
821 08 Bratislava**

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj len „**Zákon**“) sa vydáva tento štatút Rady školy.

Článok I Základné ustanovenia

1. V súlade s § 16 Zákona sa zriaďuje Rada školy pri Materskej škole Velehradská 24, 821 08 Bratislava (ďalej len „**Materská škola**“) (ďalej len „**Rada školy**“).
2. Sídlo Rady školy je v priestoroch Materskej školy.

Článok II Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a iných fyzických osôb než rodič, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „**zákonný zástupca**“) a zamestnancov školy.
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti Materskej školy.

Článok III. Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa týkajú riadiacej činnosti a fungovania Materskej školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy najmä prerokúva:
 - 2.1. školský poriadok,
 - 2.2. školský vzdelávací program,
 - 2.3. iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti Materskej školy, najmä:
 - a) Prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa Materskej školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa Materskej školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. [138/2019 Z. z.](#), ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa Materskej školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov;
 - b) Predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa;
 - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja Materskej školy a k projektu riadenia a rozvoja Materskej školy vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom Materskej školy;
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie Materskej školy a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie organizačných zložiek a súčastí Materskej školy;
 - e) Vyjadruje súhlas so skutočnosťou, že Materská škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa [§ 14a zákona č. 245/2008 Z. z.](#) o výchove a vzdelávaní ([školský zákon](#)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov, ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením zákonnému zástupcovi a zákonný zástupca písomne nevyjadrí nesúhlas s účasťou dieťaťa; uvedené sa nevzťahuje na preventívne činnosti, ktoré v škole vykonáva štátny orgán;

f) Vyjadruje sa aj k ďalším skutočnostiam, a to najmä:

- i.k nezabráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii v Materskej škole zo strany riaditeľa Materskej školy,
- ii.k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,
- iii.k návrhu rozpočtu Materskej školy,
- iv.k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti Materskej školy,
- v.k výročnej správe podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z.; riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie projektu riadenia, vyhodnotenie plnenia projektu riadenia sa uvádza vo výročnej správe,
- vi.k správe o výsledkoch hospodárenia Materskej školy,
- vii.k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- viii.prerokúva s riaditeľom Materskej školy školský poriadok podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Zloženie Rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov Materskej školy,
 - b) štyria zvolení zástupcovia rodičov,
 - c) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Článok V. Spôsob voľby a dopĺňania členov Rady školy

1. Za ustanovenie Rady školy zodpovedá zriaďovateľ; ten písomne určí počet a zloženie členov Rady školy a termín volieb.
2. Počet členov Rady školy určuje zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov Materskej školy a na počet organizačných zložiek.
3. Voľby do Rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred skončením funkčného obdobia Rady školy a pre každú kategóriu voličov osobitne.
4. Voľby do Rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ Materskej školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
5. Voľba zástupcov zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním zamestnancov.
6. Voľby zákonných zástupcov detí do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním zákonných zástupcov detí navštevujúcich Materskú školu (všetky pracoviská Materskej školy). Oba zákonní zástupcovia môže uplatniť len jeden hlas bez ohľadu na to, koľko

ich detí navštevuje Materskú školu. (Za každé elokované pracovisko Materskej školy zvolia zákonní zástupcovia jedného zástupcu; v kmeňovej Materskej škole zvolia dvoch zástupcov).

7. Zástupcov zriaďovateľa deleguje starosta mestskej časti Ružinov.
8. Voľby do Rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
9. Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie a začína plynúť dňom ustanovujúceho zasadnutia.
10. Spôsob voľby členov Rady školy ďalej upravuje Zákon.
11. Členstvo v Rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v Rade školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu s Materskou školou, ak ide o zástupcu zamestnancov Materskej školy; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
 - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom Materskej školy,
 - f) odvolaním,
 - g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - h) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
12. Člen Rady školy sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej Rady školy.
13. Pokiaľ zvolenému členovi Rady školy zanikne členstvo pred uplynutím funkčného obdobia, Rada školy doplní člena na svojom zasadnutí z kandidátov, ktorí získali v poradí ďalší najvyšší počet hlasov vo voľbách za príslušnú kategóriu voličov, a to hlasovaním členov Rady školy o kooptácii, pričom takto doplnený člen Rady školy musí získať nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov Rady školy a so svojím kooptovaním písomne súhlasiť. Pokiaľ takí kandidáti nie sú, uskutočnia sa doplňujúce voľby v zmysle Zákona. Ak ide o člena Rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena Rady školy. Členstvo nového člena Rady školy trvá do konca funkčného obdobia Rady školy.
14. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena Rady školy doručuje Rade školy.
15. Predseda Rady školy alebo podpredseda Rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
16. Ak bol predseda Rady školy alebo podpredseda Rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom Rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia Rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy.
17. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje v prípadoch uvedených v § 22 ods. 7 až 9 Zákona. Po zániku dôvodov pozastavenia sa členstvo obnovuje.

Článok VI.

Pravidlá rokovania Rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie Rady školy zvoláva predseda Rady školy.
2. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie Rady školy za predčasne skončené.
3. Predseda Rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie Rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov Rady školy.
4. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia Rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
5. Zasadnutie Rady školy je verejné, ak Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia Rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia Rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia Rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia Rady školy.
6. Zasadnutie Rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie Rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
7. Rozhodovanie Rady školy môže byť v prípadoch, ktoré odôvodnene nestrpia odklad, nahradené písomným hlasovaním (ďalej len „per rollam“). Za písomnú formu sa pre tieto účely považuje aj elektronické hlasovanie emailom alebo iným elektronickým prostriedkom. Ak sa člen Rady školy nevyjadrí v určenej lehote alebo ak nepotvrdí svoje hlasovanie spôsobom a v lehote podľa predchádzajúcej vety platí, že s návrhom uznesenia nevyjadril súhlas.
8. Rada školy má právo na zasadnutí odmietnuť rokovať o bode programu, ku ktorému nebol podkladový materiál doručený s pozvánkou s dostatočným predstihom a tento prerokovať a/alebo schváliť až na ďalšom zasadnutí Rady školy alebo schváliť formou per rollam.
9. Zo zasadnutí Rady školy alebo per rollam hlasovania sa spíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu Rady školy. Prílohou zápisnice je prezenčná listina a prerokované materiály. Kópiu zápisnice poskytne Rada školy zriaďovateľovi Materskej školy.
10. Zápisnica musí byť doručená každému členovi Rady školy najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zasadnutia Rady školy alebo per rollam hlasovania.

Článok VII.

Práva a povinnosti členov Rady školy

1. Člen Rady školy má právo:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí Rady školy,
 - b) voliť a byť volený do funkcie predsedu alebo podpredsedu,
 - c) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu Rady školy, byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

- d) hlasovať o všetkých uzneseniach Rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný:
- a) zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi zákonným zástupcom, zamestnancom Materskej školy alebo zriaďovateľovi, za ktorého bol člen Rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho pokračovaní/nepokračovaní v členstve.
 - b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) konať v súlade so Zákonom, týmto štatútom a uzneseniami Rady školy,
 - d) dbať na ochranu dobrého mena Materskej školy a Rady školy.
3. Porušenie povinností člena Rady školy môže byť dôvodom na jeho odvolanie príslušnou kategóriou voličov podľa § 22 ods. 3 Zákona.

Článok VIII.

Predseda a podpredseda Rady školy

1. Predseda Rady školy riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi. V prípade potreby a v súlade s týmto štatútom zastupuje predsedu podpredseda Rady školy. Ak Rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen Rady školy určený žrebovaním.
2. Predsedu a podpredsedu Rady školy volí Rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov.
3. Predseda Rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení Rady školy návrh štatútu Rady školy na schválenie.
4. Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy.
5. Predseda Rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady školy alebo riaditeľ Materskej školy, alebo zriaďovateľ Materskej školy. Ak tak neurobí, zasadnutie Rady školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

Článok IX.

Vzťahy Rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Riaditeľ Materskej školy predkladá Rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme, v požadovanom množstve a v dostatočnom časovom predstihu.

Článok X.

Hospodárenie Rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu Materskej školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.

2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok XI. Výberová komisia

1. Súčasťou výberového konania na výkon funkcie riaditeľa Materskej školy je účasť členov Rady školy vo výberovej komisii.
2. Za Radu školy sú členmi výberovej komisie
 - a) predseda Rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
 - b) zástupcovia členov Rady školy za kategóriu zamestnancov, kategóriu zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa.
3. Rada školy určí dvoch členov výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda Rady školy určí jedného člena, a to na základe voľby, ktorá sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov Rady školy.
4. Voľbu členov výberovej komisie za Radu školy vyhlasuje jej predseda.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena Rady školy po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.
2. Tento štatút bol prerokovaný a následne schválený per rollam hlasovaním Rady školy a platnosť a účinnosť nadobúda dňom jeho prerokovania a schválenia, t.j. 08.05.2026.